

СОГЛАСОВАНО:
Совет МБОУ ДОД «ДШИ»
(Протокол от 28.08.2013 г).

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДОД «ДШИ»
В.В.Алиихмина
«28.08.2013» 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ЗА СЧЁТ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ В МБОУ ДОД «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др. МБОУ ДОД «Детская школа искусств», в дальнейшем именуемой «Школа».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Школы и другими нормативными актами, регуливающими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

«Законные представители» – родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

«Добровольное пожертвование» – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» – содержание и ведение уставной деятельности Школы.

«Жертвователю» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

III. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Школу являются:

- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- укрепление материально-технической базы Школы;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Школы;
- приобретение необходимого Школе имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о размере и форме пожертвований определяется жертвователем по собственному желанию самостоятельно.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Привлечение добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениям и др.

4.5. Периодичность и конкретную сумму добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

V. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Добровольные пожертвования в денежной форме вносятся в безналичном порядке на расчетный счет Школы.

5.2. Передача дара осуществляется на основании договора пожертвования, принятого и согласованного на родительских собраниях и Советом Школы.

5.3. Средства, получаемые от пожертвований, являются неналоговыми доходами бюджета.

5.4. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Передача дара Жертвователем осуществляется по месту нахождения Одаряемого.

5.6. Школа в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.7. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

5.8. Направления и порядок расходования полученных внебюджетных средств за счет добровольных пожертвований определяется и принимается на родительских собраниях и согласовывается Советом Школы, регулируется настоящим Положением.

VI. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Школа составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Денежные средства от добровольных пожертвований направляются:
– на содержание ребёнка (учащегося) при организации предоставления дополнительного образования детей;

– для организации культурно – просветительской деятельности Одаряемого в части обеспечения условий участия в конкурсах, фестивалях, выставках и других мероприятиях, направленных на формирование навыков исполнительской практики, навыков коллективной творческой деятельности, умений сочетать различные виды деятельности и применять их во внеклассных мероприятиях;

– для обеспечения условий реализации основных образовательных программ, повышения качества предоставляемых образовательных услуг.

6.3. Добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Школы распределяются по кодам бюджетной классификации:

222 – Транспортные услуги

225 – Работы, услуги по содержанию имущества

226 – Прочие работы, услуги

310 – Увеличение стоимости основных средств

340 – Увеличение стоимости материальных запасов и др.

и могут использоваться на:

– оплату участия учащихся учреждения в конкурсах, фестивалях различного уровня;

– оплату семинаров, курсов повышения квалификации педагогических кадров;

– проведение конкурсов, семинаров, мастер-классов и иных методических мероприятий;

– оплату транспортных услуг при поездках на конкурсы, концерты и др.;

– укрепление материально-технической базы Школы: капитальный, текущий ремонт кабинетов, помещений здания, благоустройство прилегающих территорий (забор, входная группа); ремонты музыкальных инструментов;

– приобретение учебников; нотной, методической литературы, наглядных пособий;

– приобретение музыкальных инструментов, мебели, оргтехники, специального технического оборудования; пошив костюмов для творческих коллективов и солистов;

– канцтовары,

– хозяйственные товары: моющие средства (порошки, чистящие средства и т.д.); материалы для художественного отделения (краска, глина, бумага).

– приобретение информационных стендов.

– на иные расходы, связанные с содержанием, функционированием и производственной деятельностью в соответствии с Уставом Школы.

6.4. Поступление на лицевой счет Школы добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Школы за счет средств соответствующего бюджета.

VII. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Школой добровольных пожертвований осуществляется Учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором Школы и главным бухгалтером Школы и доводится до сведения Совета Школы.

7.3. В отчете Школы об итогах работы за год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.