

ПРИНЯТО:
Педагогический совет
(протокол № 1 от 27.08.2013 г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДОД «ДШИ»
В.В. Ашихмина
«28 августа» 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ МБОУ ДОД «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в РФ», на основании Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту-ФГТ), Устава МБОУ ДОД «ДШИ» (далее-Школа).
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приемной комиссии.
- 1.3. Приемная комиссия Школы является коллегиальным органом, созданным для приема документов, поступающих в школу, и зачисления в состав обучающихся детей, прошедших по конкурсу.
- 1.4. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости.

2. Структура, функции и организация работы комиссии

- 2.1. Комиссия создается из преподавателей Школы. Председателем приемной комиссии является директор Школы. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора.
- 2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.
- 2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в школу:
 - количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области музыкального и изобразительного искусства, а также, при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы;
 - условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
 - сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства в соответствующем году;
 - сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
 - формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
 - требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
 - систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
 - условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
 - сроки зачисления детей в Школу.

- 2.4. Школа знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.5. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявление от родителей (законных представителей), необходимые документы и формируя личное дело поступающего.
- 2.6. По материалам, представленным приемной комиссией, формируются списки поступающих, которые передаются в работу комиссии по отбору учащихся.
- 2.7. Сданные документы и материалы результатов работы приемной комиссии хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.